

**Górnośląskie Centrum Medyczne im. prof. Leszka Gieca  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

**PRACOWNIK GOSPODARCZY**

**Zakres obowiązków:**

1. Utrzymywanie w należyтым stanie higieniczno – porządkowym pomieszczeń i obiektów GCM.
2. Utrzymanie w należyтым stanie porządkowym terenów wokół budynków GCM.
3. Odśnieżanie terenu w sezonie zimowym.
4. Wywóz odpadów zgodnie z obowiązującymi procedurami.
5. Utrzymanie czystości i porządku wewnątrz składowisk odpadów.
6. Zbiórka, pakowanie składowanie ekspedycja surowców wtórnych.
7. Przygotowanie pomieszczeń Szpitala do prac remontowych poprzez opróżnianie ich z wyposażenia, a po zakończeniu remontu ponowne ustawienie wyposażenia na miejsce.
8. Realizacja rozładunku, załadunku, transportu wewnętrznego.
9. Przestrzeganie prawidłowego i zgodnego z przepisami użytkowania pomieszczeń gospodarczych oraz powierzonego sprzętu i narzędzi.

**Wymagania:**

- umiejętności manualne, samodzielność, odpowiedzialność, sumienność

**Oferujemy:**

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na pełny etat,
- przyjazną atmosferę

Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

- Życiorysu (CV);
- Podpisanego oświadczenia:  
**„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. ( Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji”**

Ww. dokumenty należy przelać drogą elektroniczną na adres: [kadry@gcm.pl](mailto:kadry@gcm.pl) lub dostarczyć do Działu Kadr – ul. Ziołowa 45/47, 40-635 Katowice ( budynek GOK)

Telefon kontaktowy: (32) 359 – 85-56

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi osobami.

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych jest Górnośląskie Centrum Medyczne im. prof. Leszka Gieca Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (dalej „GCM”),
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [iod@gcm.pl](mailto:iod@gcm.pl),
- 3) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a** ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej i przyszłych rekrutacji,
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 6) ma Pan/ Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, posiadanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.