

**Górnośląskie Centrum Medyczne im. prof. Leszka Gieca
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach**

INSPEKTOR DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zakres obowiązków:

- Przygotowanie planów zamówień publicznych;
- Przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, usługi i roboty budowlane w trybach przewidzianych przepisami ustawy;
- Prawo Zamówień Publicznych;
- Przygotowanie projektów unijnych;
- Udział w pracach komisji przetargowych;
- Prowadzenie pełnej dokumentacji postępowań przetargowych;
- Wykonywanie wszelkich czynności wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym przygotowanie pism do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
- Sporządzenie rocznych sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych;
- Sporządzenie wstępnego ogłoszenia informacyjnego o planowanych w terminie następnych 12 miesięcy zamówieniach lub umowach ramowych.

Wymagania:

- Preferowane wykształcenie wyższe;
- minimum 2 lata doświadczenia w prowadzeniu postępowań przetargowych po stronie zamawiającego;
- Odbyte i udokumentowane szkolenia z zakresu udzielania zamówień publicznych w ciągu ostatnich 2 lat;
- Bardzo dobra znajomość przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych i aktów wykonawczych;
- Znajomość przepisów ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy o Finansach Publicznych;
- Biegła obsługa komputera, w tym obsługa programów: Word, Excel;
- Zdolności organizacyjne, skrupulatność, bezkonfliktowość;
- Umiejętność pracy w zespole;

- Umiejętność pracy pod presją czasu;
- Sumienność, odpowiedzialność, wysoka kultura osobista.

Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:

- Życiorysu (CV);
- Listu motywacyjnego;
- Kopii dyplomów, świadectw lub innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje;
- Podpisanego oświadczenia:
„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji”

Ww. dokumenty należy przesać drogą elektroniczną na adres: kadry@gcm.pl

Telefon kontaktowy: (32) 359 – 85-56

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi osobami.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych jest Górnośląskie Centrum Medyczne im. prof. Leszka Gieca Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach (dalej „GCM”),
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@gcm.pl,
- 3) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a** ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres tej i przyszłych rekrutacji,
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- 6) ma Pan/ Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, posiadanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.